

# KUNNOSSAPIDON KESY-ASIAKIRJA:

## Viheralueen kunnossapitohankkeen urakkatarjous

### Käyttöohje

Kunnossapitourakoitsija voi käyttää tätä malliasiakirjaa pohjana, kun hän laatii tarjousta viheralueen kunnossapitourakasta.

Tätä malliasiakirjaa voi käyttää joko sellaisenaan tarjouksen pohjana tai tarvittaessa poimia mallista vain ne asiakokonaisuudet, jotka liittyvät tarjottavaan hankkeeseen. Tätä mallia sovellettaessa on erityisesti muistettava, että hanketta varten laadittavaan tarjoukseen ei kirjata sellaisia asioita, joita hankkeessa ei ole. HUOM! Tilaajan niin pyytäessä käytetään tarjouspyynnön mukana tullutta tarjouslomaketta.

Tämä malliasiakirja soveltaa Rakennustieto Oy:n ohjekortin Infra 052-710026 Urakkatarjouspyynnön ja urakkatarjouksen laatiminen ja lomakkeen RT 80280 Urakkatarjous sekä Viherympäristöliiton malliasiakirjan VYL1008 Urakkatarjous sisältöä. Malliasiakirjan sisältöä on täydennetty ja tarkennettu kestävän ympäristörakentamisen (KESY) näkökannoilla, jotka on merkitty vihreällä tekstillä.

Tässä malliasiakirjassa käytetyt keskeiset kestävän kehityksen käsitteet on selostettu KESY-käsiteluettelossa Kestävä ympäristörakentaminen (KESY) -hankkeen verkkosivuilta [www.vyl.fi/tietopankki/kesy/](http://www.vyl.fi/tietopankki/kesy/).

Tarjoamme urakkatarjouspyynnössänne mainitun urakan tämän tarjouksen ja liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti. Olemme tutustuneet kunnossapito kohteeseen ennen tarjouksen jättämistä (ilmoitetaan tutustumisaika).

## 0 Tarjouksen vastaanottaja

Täyttöohje:

*Merkitään:*

- *Yhteyshenkilön nimi*
- *Organisaatio*
- *Osoite*
- *Puhelinnumero*
- *Sähköposti*

## 1 Hankkeen taustatiedot

### 1.1 Kohde

Täyttöohje:

*Merkitään:*

- *Nimi*
- *Osoite*
- *Hankekoodi*

### 1.2 Tilaaja

Täyttöohje:

*Merkitään:*

- *Yhteyshenkilön nimi*
- *Organisaatio*
- *Osoite*
- *Puhelinnumero*
- *Sähköposti*

### 1.3 Tehtävän sisältö

Täyttöohje:

*Kuvataan lyhyesti, mistä kunnossapitopalvelusta pyydetään tarjousta. Voidaan viitata myös tarjouspyyntöasiakirjoihin.*

## 2 Tarjouksen antaja

Täyttöohje:

*Merkitään:*

- *Yhteyshenkilön nimi*
- *Organisaatio*
- *Osoite*
- *Puhelinnumero*
- *Sähköposti*
- *Y-tunnus*

## 3 Tarjous

### 3.1 Viheralueen kunnossapitotehtävien sisältö

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan, mitkä työtehtävät tarjous sisältää ja mitkä työtehtävät rajataan tarjouksen ulkopuolelle. Jos tarjouspyynnössä on selkeästi kuvattu tarjottavat työtehtävät, voidaan viitata tarjouspyyntöön.*

### 3.2 Urakan suoritus aika

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan urakkasuorituksen aloittamis- ja päättymisajankohta.*

### 3.3 Hinta

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan tarjottavien viheralueen kunnossapitotöiden:*

- *hinnoitteluperusteet (esim. kiinteä urakkahinta, laskutyöhinta tai muu hinnoitteluperuste)*
- *työn hinta*
- *arvonlisäveron määrä*
- *työn kokonaishinta numeroin ja kirjaimin*
- *yksikköhinnat*
- *lisätyön hinta.*

*Annetut hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0 %).*

*Ilmoitetaan yksikköhintaosuuden hinnan laskentatapa (mm. määräluettelon mukaisten vuosittaisten suoritelmärien, sopimusvuosien ja annettujen yksikköhintojen perusteella).*

*Tarvittaessa liitetään tarkempi hintalaskelma tarjouksen liitteeksi.*

*Tilaaajan niin pyytäessä käytetään tarjouspyynnön mukana tullutta hintatarjouslomaketta.*

*Ilmoitetaan mahdollinen ennakkomaksu ja sen maksuajankohta sekä ennakkomaksun turvaavan vakuuden määrä ja laji.*

### 3.4 Tarjouksen voimassaoloaika

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan, mihin saakka tarjous on voimassa.*

### 3.5 Noudatettavat sopimusehdot

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan, mitä sopimusehtoja noudatetaan (mm. AYSE 2003, KP YSE 2007, KE 08).*

## 4 Tarjoajan kelpoisuus

### 4.1 Henkilöresurssit ja -pätevydet

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan:*

- *vastuullinen työnjohtaja, pätevyys ja aikaresurssit*
- *avainhenkilöt, pätevydet ja aikaresurssit*
- *hankkeen aliurakoitsijat*
- *hankkeen muu henkilöstö.*

*Ilmoitetaan pätevydet esimerkiksi kunkin henkilönimen perässä suluissa.*

*Ilmoitetaan, mitä kestävää ympäristörakentamista (KESY) tukevaa koulutusta tai osaamista henkilöstöllä ja aliurakoitsijoilla on.*

*Tarvittaessa liitetään kunnossapitotyöryhmän CV:t tai pätevyystodistukset tarjouksen liitteeksi.*

### 4.2 Tekniset valmiudet

Täyttöohje:

*Ilmoitetaan mitä konekalustoa käytetään viheralueiden kunnossapitotöiden toteuttamiseen.*

*Tarvittaessa liitetään konekalustoluettelo liitteeksi. Ilmoitetaan konekaluston valinnassa huomioitavat ympäristövaikutukset (mm. koneiden ikä ja kunto, vähäpäästöisyys, mahdolliset paino- ja melurajoitukset, koneiden mitoitus kohteen mukaan).*

### 4.3 Laadunvarmistus

Täyttöohje: *Ilmoitetaan, miten tarjottavien viheralueiden kunnossapitotöiden laadunvarmistus toteutetaan.*

*Ilmoitetaan esimerkiksi, onko yrityksellä:*

- *sertifioitu laatujärjestelmä*
- *muu laatujärjestelmä*
- *muu laadunvarmistusjärjestelmä.*

*Tarvittaessa liitetään yrityksen laatujärjestelmän tiivistelmä tarjouksen liitteeksi.*

### 4.4 Toimenpiteet hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi

Täyttöohje: *Ilmoitetaan, millä toimenpiteillä yritys saavuttaa tilaajan viheralueen kunnossapitotyölle asettamat keskeiset tavoitteet, kuten:*

- *toiminnalliset tavoitteet*
- *laadulliset tavoitteet*
- *tekniset tavoitteet*
- *ekologiset tavoitteet*
- *sosiaaliset tavoitteet (sisältää myös eettiset ja kulttuuriset tavoitteet)*
- *taloudelliset tavoitteet (mm. kustannukset, aikataulu)*
- *muut erityiset tavoitteet.*

### 4.5 Kestävän ympäristörakentamisen (KESY) mukainen toiminta

Täyttöohje: *Ilmoitetaan, miten yritys edistää viheralueiden kunnossapitotöissä KESYn mukaisia periaatteita, kuten:*

- *paikan vesiolosuhteiden vaalimista (mm. kunnossapidon aikaisten likavesien käsittely ja ohjaaminen)*
- *paikan maaperä- ja kasvillisuusolosuhteiden vaalimista (mm. säilytettävän maaperän, kasvillisuuden ja muiden luontoalueiden suojaaminen kunnossapidon aikana, EU:lle ja kansallisesti haitallisten vieraslajien hallinta)*
- *kestävää raaka-aineiden, materiaalien ja tuotteiden käyttöä (mm. materiaalitehokkuus, kestävä tuotanto, jätteiden kierrätys ja hyödyntäminen, kestävät hankintaperiaatteet)*
- *energiansäästö, ilmansuojelun ja ympäristönsuojelun edistämistä (mm. kunnossapidon aikainen energiakulutus, uusien energiamuotojen käyttö, ilmanlaadun parantaminen, turvallinen kemikaalien käyttö)*
- *ihmisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä (mm. vuorovaikutus/osallistaminen, sivullisten turvallisuus, paikallisen talouden tukeminen).*

*Tarvittaessa nämä asiat voi liittää myös kohteen turvallisuussuunnitelmaan.*

### 4.6 Kunnossapitäjän KESY-vähimmäisvaatimusten täytyminen

Täyttöohje: *Ilmoitetaan, miten yritys täyttää tilaajan hankkeessa edellyttämät [Kunnossapitäjän KESY-vähimmäisvaatimukset](#).*

*Tämä kohta täytetään vain, jos tilaaja käyttää hankkeessa Kunnossapitäjän KESY-vähimmäisvaatimuksia.*

## 5 Allekirjoitukset

Täyttöohje: *Merkitään:*

- *Paikka ja Aika*
- *Allekirjoitus*
- *Nimen selvennös*

## 6 Liitteet

Täyttöohje: *Ilmoitetaan kaikki tarjouksessa mainitut liitteet sekä kaikki muut liitteet, jotka tilaaja on pyytänyt liittämään tarjouksen mukaan.*

*Jos liitettävää taustamateriaalia on paljon, kannattaa se jakaa sähköisen aineistopankin tai tiedostojen jakopalvelun kautta ja ilmoittaa tarjouksessa liitetietojen kohdalla aineistopankin tai jakopalvelun kirjautumistiedot.*