

SUUNNITTELUN KESY-ASIAKIRJA:

Suunnittelu- ja konsulttipalveluiden tarjous

Käyttöohje

Suunnittelija voi käyttää tätä malliasiakirjaa pohjana, kun hän laatii tarjousta suunnittelu- ja konsulttipalveluista.

Tätä malliasiakirjaa voi käyttää joko sellaisenaan tarjouksen pohjana tai tarvittaessa poimia mallista vain ne asiakokonaisuudet, jotka liittyvät tarjottavaan hankkeeseen. Tätä mallia sovellettaessa on erityisesti muistettava, että hanketta varten laadittavaan tarjoukseen ei kirjata sellaisia asioita, joita hankkeessa ei ole.

Tämä malliasiakirja soveltaa Viherympäristöliiton malliasiakirjan VYL1002 *Tarjous suunnittelutyöstä* sisältöä. Malliasiakirjan sisältöä on täydennetty ja tarkennettu kestävän ympäristörakentamisen (KESY) näkökannoilla, jotka on merkitty **vihreällä tekstillä**.

Tässä malliasiakirjassa käytetyt keskeiset kestävän kehityksen käsitteet on selostettu KESY-käsiteluettelossa Kestävä ympäristörakentaminen (KESY) -hankkeen verkkosivuilta www.vyl.fi/tietopankki/kesy/.

Olemme tutustuneet rakennuspaikkaan ennen tarjouksen jättämistä (ilmoitetaan tutustumisaika).

0 Tarjouksen vastaanottaja

Täyttöohje:

Merkitään:

- *Yhteyshenkilön nimi*
- *Organisaatio*
- *Osoite*
- *Puhelinnumero*
- *Sähköposti*

1 Hankkeen taustatiedot

1.1 Kohde

Täyttöohje:

Merkitään:

- *Nimi*
- *Osoite*
- *Hankekoodi*

1.2 Rakennuttaja

Täyttöohje:

Merkitään:

- *Yhteyshenkilön nimi*
- *Organisaatio*
- *Osoite*
- *Puhelinnumero*
- *Sähköposti*

1.3 Tilaja (jos eri kuin rakennuttaja)

Täyttöohje:

Merkitään:

- *Yhteyshenkilön nimi*
- *Organisaatio*
- *Osoite*
- *Puhelinnumero*
- *Sähköposti*

1.4 Tehtävän sisältö

Täyttöohje:

Kuvataan lyhyesti, mistä suunnittelu- ja /tai konsulttipalvelusta pyydetään tarjousta. Voidaan viitata myös tarjouspyyntöasiakirjoihin.

2 Tarjouksen antaja

Täyttöohje:	<i>Merkitään:</i>
	– Yhteyshenkilön nimi
	– Organisaatio
	– Osoite
	– Puhelinnumero
	– Sähköposti
	– Y-tunnus

3 Tarjous

3.1 Suunnittelu- ja konsulttitehtävien sisältö

Täyttöohje:	<i>Ilmoitetaan, mitkä työtehtävät tarjous sisältää ja mitkä työtehtävät rajataan tarjouksen ulkopuolelle. Jos tarjouspyynnössä on selkeästi kuvattu tarjottavat työtehtävät, voidaan viitata tarjouspyyntöön.</i>
	<i>Lisätyönä voidaan tarjota suunnittelijan asiantuntijapalveluita rakennus- ja kunnossapitourakan ajalle. Kuvataan tarkemmin tarjottavien asiantuntijapalveluiden sisältö.</i>

3.2 Työohjelma

Täyttöohje:	<i>Ilmoitetaan tarjottavien suunnittelu- ja konsulttitehtävien toteutus. Tarvittaessa liitetään tarkempi työohjelma tarjouksen liitteeksi.</i>
-------------	--

3.3 Aikataulu

Täyttöohje:	<i>Ilmoitetaan tarjottavien suunnittelu- ja konsulttitehtävien toteutuksen aikataulu. Tarvittaessa liitetään tarkempi alustava aikataulusuunnitelma tarjouksen liitteeksi.</i>
-------------	--

3.4 Hinta

Täyttöohje:	<i>Ilmoitetaan tarjottavien suunnittelu- ja konsulttitehtävien toteutuksen:</i>
	– arvioitu tuntimäärä
	– palkkioperusteet (esim. tuntihinta, kokonaispalkkio tai muu palkkioperuste)
	– työn kokonaishinta
	– lisätyön hinta.
	<i>Tarvittaessa palkkioperusteet voidaan ilmoittaa henkilöstön pätevyysluokituksen mukaan.</i>
	<i>Ilmoitetaan sisältyvätkö tarjouksen hintaan kopiointi-, painatus- tai muut työn tulostuksesta ja dokumentoinnista aiheutuneet kustannukset tai matkakustannukset. Jos ne eivät sisälly tarjouksen hintaan, määritetään niiden velotusperuste (esim. velotus syntyneiden kustannusten mukaan).</i>
	<i>Ilmoitetaan, miten työt laskutetaan (esim. työvaiheittain, kertalaskutuksena).</i>
	<i>Annetut hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0 %).</i>
	<i>Tarvittaessa liitetään tarkempi hintalaskelma tarjouksen liitteeksi.</i>

3.5 Tarjouksen voimassaoloaika

Täyttöohje:	<i>Ilmoitetaan, mihin saakka tarjous on voimassa.</i>
-------------	---

3.6 Noudatettavat sopimusehdot

Täyttöohje:	<i>Työssä noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.</i>
-------------	--

4 Tarjoajan kelpoisuus

4.1 Henkilöresurssit ja -pätevyudet

Täyttöohje:

Ilmoitetaan:

- hankkeen vetäjä/ vastaava suunnittelija
- hankkeen muut suunnittelijat
- hankkeen alikonsultit
- hankkeen muu henkilöstö.

Ilmoitetaan pätevyudet esimerkiksi kunkin henkilönimen perässä suluissa. Pätevyys ilmoitetaan hyödyntämällä SKOL-henkilöryhmittelyä ja/tai FISE-pätevyyksiä.

Ilmoitetaan, mitä Kestävää ympäristörakentamista (KESY) tukevaa koulutusta tai osaamista henkilöstöllä ja alikonsulteilla on.

Tarvittaessa liitetään suunnittelutyöryhmän CV:t tarjouksen liitteeksi.

4.2 Tekniset valmiudet

Täyttöohje:

Ilmoitetaan mitä ohjelmia/ ohjelmaversioita käytetään suunnitelma-asiakirjojen tuottamiseen.

4.3 Laadunvarmistus

Täyttöohje:

Ilmoitetaan, miten tarjottavien suunnittelu- ja konsulttitehtävien laadunvarmistus toteutetaan.

Ilmoitetaan esimerkiksi, onko yrityksellä:

- sertifioitu laatujärjestelmä
- muu laatujärjestelmä
- muu laadunvarmistusjärjestelmä.

Tarvittaessa liitetään yrityksen laatujärjestelmän tiivistelmä tarjouksen liitteeksi.

4.4 Kestävän ympäristörakentamisen (KESY) mukainen toiminta

Täyttöohje:

Ilmoitetaan, miten yritys edistää suunnittelu- ja konsulttitoissa KESYn mukaisia periaatteita, kuten::

- paikan vesiolosuhteiden vaalimista (mm. tulva-alueet, vesiekosysteemit, hulevedet, vedenkulutuksen vähentäminen)
- paikan maaperä- ja kasvillisuusolosuhteiden vaalimista (mm. maaperän hyvinvointi, kasvillisuuden säilyttäminen, biotooppipohjainen kasvillisuuden käyttö, vieraslajien hallinta, kasvillisuuden lisääminen)
- kestävää raaka-aineiden, materiaalien ja tuotteiden käyttöä (mm. materiaalitehokkuus, kestävä tuotanto)
- energiansäästön, ilmansuojelun ja ympäristönsuojelun edistämistä (mm. energiakulutus, uudet energiamuodot, ilmanlaatu, turvallinen kemikaalien käyttö, pienilmaston parantaminen)
- ihmisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä (mm. kulttuuriympäristöt, käyttäjämukavuus, turvallisuus, saavutettavuus, hyötyviljely, paikallisen talouden tukeminen).

4.5 Suunnittelijan KESY-vähimmäisvaatimusten täytyminen

Täyttöohje:

Ilmoitetaan, miten yritys täyttää tilaajan hankkeessa edellyttämät Suunnittelijan KESY-vähimmäisvaatimukset.

Tämä kohta täytetään vain, jos tilaaja käyttää hankkeessa Suunnittelijan KESY-vähimmäisvaatimuksia.

5 Allekirjoitukset

Täyttöohje:

Merkitään:

- Paikka ja Aika
- Allekirjoitus
- Nimenselvennös

6 Liitteet

Täyttöohje:

Ilmoitetaan kaikki tarjouksessa mainitut liitteet sekä kaikki muut liitteet, jotka tilaaja on pyytänyt liittämään tarjouksen mukaan.