

# Viherrakentamisen ja -kunnossapidon omavalvontasuunnitelman lomakepohja

Huom! Lomakkeeseen on merkitty sinisellä tähdellä (\*) tiedot, jotka lainsäädännön mukaan vähintään on huomioitava.

Ilman korostusta olevat kohdat koskevat kaikkia. R-kirjaimella ja vihreällä värillä merkatut kohdat koskevat rakentajia ja K-kirjaimella ja sinisellä värillä merkatut koskevat kunnossapittäjiä.  
Täytä lomake soveltuvin osin.

Arkistointitunnus

## Perustiedot

<b>Omavalvontasuunnitelman laatija</b>	
Nimi:	
Organisaatio:	Y-tunnus:
Osoite:	
Puhelinnumero:	Sähköposti:
<b>Päiväys</b>	
<b>Päivitetty</b>	
Päivitetyt kohdat:	
Nimi / Allekirjoitus:	Päiväys:

<b>Henkilökunta</b>
Vakituinen, määrä:
Kausityövoima, määrä:
Omavalvonnasta vastaa:
Kasvinsuojelusta vastaa:
<b>Toiminnan kuvaus</b>

<b>R</b> Rakentamisen kohteet
<b>K</b> Kunnossapidon hallinta-alueet
Kasvinsuojeluaineiden käyttö ja säilytys
Osaamisen varmistaminen
<b>Työntekijät</b>
<b>Työympäristö</b>
<b>Tuotteet</b>
Riskien hallinta
<b>Tavaran vastaanotto:</b>
<b>Rakentaminen kohteissa:</b>
<b>Kunnossapito kohteissa:</b>

**Viherrakentamisen ja -kunnossapidon kriittiset vaiheet****R Viherrakentamisen aloituskatselmus / kohteen vastaanotto**

Tarkastus

Dokumentti tallennetaan, minne:

Tarvittaessa näyte lähetetään, minne: [Ruokavirasto](#) [Luke](#)

Tulokset tallennetaan, minne:

Ilmoitus lähetetään, minne:

**K Kunnossapidon aloituskatselmus / vastaanotto**

Tarkastus

Dokumentti tallennetaan, minne:

Tarvittaessa näyte lähetetään, minne: [Ruokavirasto](#) [Luke](#)

Tulokset tallennetaan, minne:

Ilmoitus lähetetään, minne:

**Kasvualustan ja katteen vastaanotto ja varastointi**

Tarkastus

Dokumentti tallennetaan, minne:

Tarvittaessa näyte lähetetään, minne: [Ruokavirasto](#) [Luke](#)

Tulokset tallennetaan, minne:

Ilmoitus lähetetään, minne:

Kasvualustan ja katteen levitys
<p><b>Tarkastus</b></p> <p><b>Dokumentti tallennetaan, minne:</b></p> <p><b>Tarvittaessa näyte lähetetään, minne:</b>      <a href="#">Ruokavirasto</a>      <a href="#">Luke</a></p> <p><b>Tulokset tallennetaan, minne:</b></p> <p><b>Ilmoitus lähetetään, minne:</b></p>
Kivimateriaalin vastaanotto, varastointi ja asennus
<p><b>Tarkastus</b></p> <p><b>Dokumentti tallennetaan, minne:</b></p> <p><b>Tarvittaessa näyte lähetetään, minne:</b>      <a href="#">Ruokavirasto</a>      <a href="#">Luke</a></p> <p><b>Tulokset tallennetaan, minne:</b></p> <p><b>Ilmoitus lähetetään, minne:</b></p>
Kasvien vastaanotto ja istutus
<p><b>Tarkastus</b></p> <p><b>Dokumentti tallennetaan, minne:</b></p> <p><b>Tarvittaessa näyte lähetetään, minne:</b>      <a href="#">Ruokavirasto</a>      <a href="#">Luke</a></p> <p><b>Tulokset tallennetaan, minne:</b></p> <p><b>Ilmoitus lähetetään, minne:</b></p>

<b>Kuljetuspakkaukset</b>
<b>Tarkastukset:</b>
<b>Hävitys:</b>
<b>Tauti- ja tuholai tarkkailu</b>
<b>Tuhoojahavainnot:</b>
<b>Dokumentti tallennetaan, minne:</b>
<b>Näyte lähetetään, minne:</b>
<b>Tulokset tallennetaan, minne:</b>
<b>Ilmoitus lähetetään, minne:</b>
<b>Kasvinsuojelusuunnitelma</b>
<b>Keskeiset tuhoojat:</b>
<b>Suunniteltu torjunta:</b>
<b>* KS-kirjanpito</b>
<b>KS-kirjanpidon toteutustapa on:</b>
<b>Tallennetaan, minne:</b>
<b>Tuhoojien leviämisen estäminen työmenetelmien avulla</b>
<b>Menetelmien kuvaus:</b>

**K** Puidenhoito – tarkkailu -toimenpiteet

Tuhoojien tarkkailumenetelmä:

Tuhoojahavainnot:

Dokumentti tallennetaan, minne:

Tarvittaessa näyte lähetetään, minne: **Ruokavirasto** **Luke**

Tulokset tallennetaan, minne:

Ilmoitus lähetetään, minne:

Jäljitettävyyden varmistaminen (\*R rakentajille pakollinen, kunnossapitäjille vapaaehtoinen)

Menettely tuote-erien tunnistamiseksi toiminnan kaikissa vaiheissa:

Kohteen edelleen luovutus

Käytössä oleva menettelytapa ja dokumenttien tallentaminen:

**Dokumentointi**

\* R) Omavalvontakuvaus, missä:

Vähimmäissäilytysaika:

\* Kasvinsuojeluainevaraston inventaariolista, missä:

Vähimmäissäilytysaika:

**\* Torjunta-ainekirjanpito, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**\* Kasvinsuojeluruiskun testaus, testitodistus missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**\* R) Taimiaineistotiedosto, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**Perehdytyslomakkeet, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**Ohje hyvään työhygieniaan, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**Henkilökunnan koulutukset, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**\* Jyrsijätorjunnan seuranta, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**Koneiden huoltotaulukot, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**Hävityssuunnitelma, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

**Kohteeseen tulleen materiaalin läheteiden, todistusten ja vastaanottotarkastuslomakkeiden säilytys, missä:**

Vähimmäissäilytysaika:

Tyhjennä lomake